



## Anmeldung für eine Kindertageseinrichtung in der Gemeinde Großerlach

Hiermit melde/n wir/ich unser/mein Kind an:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit  deutsch  \_\_\_\_\_

Gewünschter Aufnahmetermin: \_\_\_\_\_

### Gewünschter Betreuungsumfang

- Vormittagsbetreuung
- 07:00 – 13:00 Uhr (Kinderhaus Großerlach, Waldkindergarten, Modulkita,)
  - 07:30 – 13:30 Uhr (Kindergarten Grab)
  - Platzsharing\* (nur Unterdreijährige)  Mo  Di  Mi  Do  Fr
- zusätzlich Nachmittagsbetreuung Mo. – Do. bis 16:30 Uhr (nur Kinderhaus Großerlach)
- Platzsharing\* (2 NM)  Mo  Di  Mi  Do

*\* Hinweis Platzsharing:*

*Ein Sharing-Platz kann nur für feste Wochentage und der Voraussetzung gebucht werden, dass für mindestens zwei nicht belegte Wochentage ein passender Sharing-Partner gefunden werden kann. (§ 1 Abs. 5 Kindertageseinrichtungssatzung)*

### Wunscheinrichtung\*

- Kinderhaus Großerlach
- Kindergarten Grab
- Waldkindergarten
- Modulkita
- egal

### Alternativeinrichtung:

- Kinderhaus Großerlach
- Kindergarten Grab
- Waldkindergarten
- Modulkita
- keine alternative Anmeldung

*\* Hinweis: Ein Anspruch auf einen bestimmten Kinderbetreuungsplatz innerhalb von Großerlach besteht nicht. Wünsche werden im Rahmen der Kapazitäten berücksichtigt.*

- Unser/Mein Kind besucht derzeit einen Kindergarten:  ja  nein

Falls ja, Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_

- Unser/Mein Kind ist bereits in folgender Einrichtung angemeldet:

\_\_\_\_\_

## Angaben zur Haushaltsgemeinschaft

Dem Haushalt gehören noch folgende Personen an:

Familienname	Vorname	Geburtsdatum (nur Kinder)	Stellung in der Haushaltsgemeinschaft
		-----	Mutter / Vater
		-----	Vater / Mutter / Partner(in)
			Kind
<b>Anschrift</b>			
<b>Telefonnummer(n)</b>		<b>E-Mail-Adresse(n)</b>	

**Sorgeberechtigte/r außerhalb der Haushaltsgemeinschaft (Name, Kontaktdaten):**

Die Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Großlarch (Kindergartensatzung) wurde zur Kenntnis genommen.

### Beizufügende Unterlagen:

- Ärztliche Bescheinigung  liegt bei  wird nachgereicht
- Nachweis gem. Masernschutzgesetz  liegt bei  wird nachgereicht
- Bescheinigung/en des/der Arbeitgeber/s  liegt bei  wird nachgereicht  
(erforderlich für Anmeldungen von Einjährigen und bei Nachmittagsbetreuung)
- SEPA-Lastschriftmandat  liegt bei  wird nachgereicht  
 Antrag beim Kreisjugendamt auf Übernahme der Kindergartengebühr ist vorgesehen

### Einwilligungserklärung

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens werden personenbezogene Daten von Ihnen erhoben wie z.B. Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie die notwendigen Angaben zur Bearbeitung. Die Verwendung oder Weitergabe Ihrer Daten an unbeteiligte Dritte wird ausgeschlossen.

In dem Fall eines gebührenpflichtigen Vorgangs übermitteln wir zur Abwicklung der Bezahlung Ihre bezahlungsrelevanten Daten an die Gemeindekasse.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift aller Sorgeberechtigten \*

*\*Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.*

### **Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung**

nach den Richtlinien des Sozialministeriums und des Kultusministeriums über die ärztliche Untersuchung nach § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes und die ärztliche Impfberatung nach § 34 Absatz 10a des Infektionsschutzgesetzes

Das Kind

Name	.....
Vorname	.....
Geburtsdatum	.....
Anschrift	.....

wurde am .....

von mir auf Grund von § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung ärztlich untersucht.

Gegen die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in Kindertagespflege bestehen, soweit sich nach der Durchführung der gesetzlichen

Früherkennungsuntersuchung U ..... erkennen lässt,

- keine medizinischen Bedenken
- medizinische Bedenken
- Das Kind ist gesundheitlich beeinträchtigt. Die Voraussetzungen für die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung werden mit den Personensorgeberechtigten und Fachkräften der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson geklärt, sofern die Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht durch die Personensorgeberechtigten vorliegt.

Das Untersuchungsergebnis ist den Personensorgeberechtigten mitgeteilt worden.

- Die **ärztliche Impfberatung** nach § 34 Absatz 10a des Infektionsschutzgesetzes in Verbindung mit den oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung und Impfberatung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen und nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes wurde von mir zuletzt am ..... beziehungsweise im Rahmen der U ..... durchgeführt.)

Datum	Stempel und Unterschrift der Ärztin / des Arztes
-------	--

## Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung

Wir bescheinigen hiermit, dass

Herr/Frau \_\_\_\_\_

- ab/seit dem \_\_\_\_\_
- nach Beendigung der Elternzeit ab dem \_\_\_\_\_
- während der Elternzeit ab dem \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Anzahl von \_\_\_\_\_ Stunden

- bei uns an folgender Arbeitsstätte (Firma, Anschrift):

\_\_\_\_\_

- bei uns im Homeoffice  
beschäftigt ist

Das Arbeitsverhältnis ist:

- befristet bis \_\_\_\_\_
- unbefristet

Arbeitszeit (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

- feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit:

	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
von					
bis					

- flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit:

	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
von					
bis					

- ggfs. weitere Angaben auf der Rückseite

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Zahlungsempfänger: **Gemeinde Großerlach, Stuttgarter Str. 18, 71577 Großerlach, Deutschland**  
Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE27ZZZ00000051281**

---

**SEPA-Basislastschriftmandat**

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeinde Großerlach, Stuttgarter Str. 18, 71577 Großerlach, Deutschland

<input type="radio"/>	wiederkehrende Zahlungen	Bezeichnung der Forderung: Kindergartengebühr
<input type="radio"/>	wiederkehrende Zahlungen	Bezeichnung der Forderung: Mittagessen bei Ganztagsbetreuung

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Großerlach auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

**Zahlungspflichtige/r ist Kontoinhaber/in**

Name / Vorname \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_  
Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_  
Land **Deutschland**

---

**abweichender Kontoinhaber (Zahlungspflichtige/r ist nicht gleichzeitig Kontoinhaber/in)**

Name / Vorname \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_  
Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_  
Land **Deutschland**

---

Name des Kreditinstituts (Bank) \_\_\_\_\_  
BIC ( 11-stellig ) \_\_\_\_\_  
IBAN ( 22-stellig ) **DE**

---

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben im ORIGINAL an die Gemeinde zurück. Eine Rückgabe per Telefax oder Email führt nicht zur Gültigkeit der Einzugsermächtigung.

**Wenn Sie uns ein neues SEPA-Lastschriftmandat erteilen, oder sich die Bankverbindung ändert, muss uns das neue Mandat mindestens 2 Wochen vor der Fälligkeit der Forderung vorliegen. Da mit der Einführung der SEPA-Richtlinien andere Fristen zur Einreichung bei der Bank gelten, müssen wir die Daten frühzeitig zur Bank geben. Evtl. entstehende Rücklastschriftgebühren (Bankgebühren) müssen wir anfordern.**

## Übersicht Kinderbetreuungsangebot

*Die Gemeinde Großerlach bietet für Familien ein bedarfsgerechtes Betreuungsangebot für Kinder ab 1 Jahr. In vier kommunalen Einrichtungen sorgt qualifiziertes pädagogisches Personal für eine hochwertige und liebevolle Betreuung.*

### **Kinderhaus Großerlach**

Liemersbacher Straße 6, 71577 Großerlach  
Tel.: 07903/2034 / Mail: kiga-grosserlach@t-online.de

In drei Gruppen gibt es für Kinder von 1 bis 6 Jahren folgende Betreuungsformen:

- Vormittagsbetreuung: Montag bis Freitag von 07:00 bis 13:00 Uhr
- Ganztagsbetreuung: Montag bis Donnerstag von 07:00 bis 16:30 Uhr mit Mittagessen, Freitag von 07:00 bis 13:00 Uhr

### **Kindergarten Grab**

Limesweg 6, 71577 Großerlach-Grab  
Tel.: 07192/5371 / Mail: kiga-grab@outlook.de

Im eingruppigen Kindergarten Grab werden Kinder im Alter von 2 bis 6 Jahren, montags bis freitags von 07:30 bis 13:30, betreut.

### **Waldkindergarten „Knickenhöfle“**

Knickenwald 1, 71577 Großerlach-Neufürstenhütte  
Tel.: 0160/3600557 / Mail: kiga-knickenhoehle@t-online.de

In einer Kleingruppe werden Kinder im Alter von 3 bis 6 Jahren, montags bis freitags von 07:00 bis 13:00, betreut.

### **Modulkita**

Liemersbacher Straße 10/1, 71577 Großerlach  
Tel.: 0171/3119780 / Mail: modulkita-grosserlach@t-online.de

In der eingruppigen Modulkita werden Kinder im Alter von 2 bis 6 Jahren, montags bis freitags von 07:00 bis 13:00, betreut.

### **Kindergartenträger**

#### **Gemeinde Großerlach**

Stuttgarter Straße 18, 71577 Großerlach

#### **Ansprechpartner**

Hauptamtsleiter Steffen Barth

Tel.: 07903/9154-26 / Mail: barth@grosserlach.de

## **Hinweise zur Aufnahme in eine Kinderbetreuungseinrichtung**

In den Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Großerlach werden grundsätzlich alle Kinder aufgenommen, die einen Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz haben. Die Plätze stehen vorrangig Kindern zu, die ihren Hauptwohnsitz in der Gemeinde haben. Die Vergabe der Plätze wird zentral von der Gemeinde als Kindergartenträger anhand der Aufnahmekriterien durchgeführt. Ein Anspruch auf einen Betreuungsplatz in einer bestimmten Einrichtung oder Gruppe besteht nicht. Wenn es die Belegungszahlen erlauben, werden die Wünsche der Eltern berücksichtigt. Die Anmeldung ist frühestens nach der Geburt des Kindes möglich. Bitte melden Sie Ihr Kind / Ihre Kinder mindestens 6 Monate vor Aufnahmewunsch an.

### **Rechtsanspruch**

Kinder haben ab der Vollendung des 1. Lebensjahrs grundsätzlichen Anspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung, bei Unterdreijährigen wäre dieser auch durch einen Platz in der Kindertagespflege erfüllt. Der Rechtsanspruch beginnt sechs Monate nachdem die Eltern die Gemeinde über den Betreuungsbedarf in Kenntnis gesetzt haben. (*§ 24 Achstes Buch Sozialgesetzbuch - Kinder- und Jugendhilfegesetz i. V. m. § 3 Kindertagesbetreuungsgesetz*)

### **Aufnahmekriterien**

- Familie hat einen gemeldeten Hauptwohnsitz in der Gemeinde Großerlach
- Anmeldedatum
- Alter/Geburtsdatum des Kindes zum Aufnahmedatum

Besonders berücksichtigt werden bei der Aufnahme bzw. Platzvergabe auch folgende Aspekte

- Alleinerziehende(r) Sorgeberechtigte(r) ist berufstätig, arbeitssuchend oder befindet sich in Berufs-, Schulausbildung bzw. Studium
- Beide Sorgeberechtigte sind berufstätig, arbeitssuchend oder befindet sich in Berufs-, Schulausbildung bzw. Studium
- Pflegefall in der Familie (im Haushalt lebend)
- Geschwisterkind, wenn dies noch die Einrichtung besucht
- Aufnahme wird durch eine Behörde (z.B. Landratsamt/Jugendamt oder Sozialamt; Amtsgericht, Familiengericht, ...) angeraten.

### **Aufnahme/Eingewöhnung**

Bitte bedenken Sie, dass Ihr Kind Zeit benötigt, um sich an die neue Umgebung, die pädagogischen Fachkräfte, an die neuen Spielkameraden und an den veränderten Tagesablauf gewöhnen zu können. Wir empfehlen Ihnen daher, für diese wichtige Entwicklungs- und Ablösungsphase genügend Zeit (etwa 4 Wochen) einzuplanen. Über die Dauer der Eingewöhnungsphase entscheidet das pädagogische Personal in Abstimmung mit den Eltern.

### **Arbeitgeberbescheinigungen**

Bei Anmeldungen für einen Kinderbetreuungsplatz unter 3 Jahren und für die Betreuung von 3 – 6 Jährigen Kindern am Nachmittag bzw. ganztags ist die Vorlage entsprechender Nachweise über die Erwerbstätigkeit erforderlich. Änderungen des Beschäftigungsumfangs sowie Eintritt in die Elternzeit sind zwingend und unmittelbar anzuzeigen, da sich dadurch eine Reduzierung der Betreuungszeit ergeben kann.

### **Gebühren**

Die Gebühr ist jeweils pro Kind zu entrichten. Maßgeblich ist jeweils der Gebührensatz gemäß der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder (unter 18 Jahre) in der Familie. Bei der Geburt eines (weiteren) Geschwisterkindes ist das Hauptamt (Tel. 07903/9154-26, [barth@grosserlach.de](mailto:barth@grosserlach.de)) innerhalb von 2 Monaten zu benachrichtigen, damit die Gebühr zum Zeitpunkt der Geburt des Geschwisterkindes angepasst werden kann. Wird das Hauptamt innerhalb der 2 Monate nicht in Kenntnis gesetzt, kann die Reduzierung des Gebührensatzes erst zum Zeitpunkt des Bekanntwerdens umgesetzt werden.